



671931, Республика Бурятия, Закаменский район, у. Шара-Азарга, ул. Школьная, 1,
тел. 83013791467, эл.адрес scool_shara-azarga@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 3

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

-1-

Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации Доржиеву Ц.В. учителя начальных классов первой квалификационной категории;
- на должность заместителя директора УВР Соктоеву С.Ш., учителя начальных классов высшей квалификационной категории .

Доржиевой Ц.В. и Соктоевой С.Ш. подготовить личные годовые планы резервиста, по исполнению которых по окончании учебного года предоставляется отчет.

-2-

Тугутовой А.И. заместителю директора по УВР организовать работу с Доржиевой Ц.В. и Соктоевой С.Ш. которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

-3-

Руководителю общеобразовательной организации:

- проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на заседании педагогического совета для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год;
- ознакомить сотрудников с приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

-4-

Утвердить положение о кадровом резерве (приложение)

-5-

Контроль за исполнением приказа остается за директором общеобразовательной организации.

Директор МБОУ «Шара-Азаргинской СОШ» /Балданов А.Ш./



ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шара-Азаргинская средняя общеобразовательная школа »

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв МБОУ «Шара-Азаргинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение). Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва общеобразовательной организации и порядок работы с лицами, включенными в резерв учреждения.

1.2. Резерв руководителей уровней общеобразовательной организации (далее - кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по руководящим должностям общеобразовательной организации, на которые формируется кадровый резерв (далее - резервная образовательная должность).

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения руководящих должностей общеобразовательной организации (далее – руководящие должности);
- улучшения качественного состава общеобразовательной организации;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах общеобразовательной организации.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации педагогических работников к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- повышения уровня профессиональной подготовки педагогических работников;
- сокращения периода адаптации педагогических работников при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. В управленческий состав общеобразовательной организации формируются следующие виды кадрового резерва:

- перспективный кадровый резерв;
- кадровый резерв на замещение руководителя общеобразовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста (пенсионного).

1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности.

1.9. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждому виду в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распоряжением директора общеобразовательной организации.

1.10. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом на замещение руководителей уровней выполняет секретарь руководителя (специалист отдела кадров).

2. Порядок формирования и работы с перспективным кадровым резервом.

2.1. Перспективный кадровый резерв формируется из числа педагогических работников МБОУ «Шара-Азаргинская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Предварительный отбор кандидатов в перспективный кадровый резерв производится путем анализа деятельности кандидатов.

2.3. Общий план работы с кандидатами в перспективный кадровый резерв разрабатывается специалистом отдела кадров. План включает в себя в обязательном порядке ознакомительные практики кандидатов в перспективный кадровый школы.

2.4. Отбор в состав перспективного кадрового резерва из числа кандидатов в него производится на основе отзывов руководителей ознакомительной практики кандидатов в перспективный кадровый резерв, а так же результатов деятельности.

2.5. Состав перспективного кадрового резерва с распределением лиц, включенных в него, утверждается приказом по общеобразовательной организации.

2.6. Лица, включенные в состав перспективного кадрового резерва, могут быть зачислены в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Включение в кадровый резерв на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации является основанием для исключения из перспективного кадрового резерва.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации формируется из числа:

- педагогических работников;
- лиц, включенных в состав перспективного кадрового резерва;

3.2. В состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям, обладающие необходимыми

деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

3.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей, на которые формируется указанный кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей;
- оценка и отбор в кадровый резерв на замещение должностей;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей.

3.4. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей (далее - список кандидатов) осуществляется на основании предложений директора общеобразовательной организации, заместителей директора. На одну должность может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв из числа лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации направляются заместителю директора по УВР (работа с кадрами) до 1 мая текущего года с приложением необходимых сопроводительных документов. Ежегодно до 1 мая текущего года на административном совете общеобразовательной организации проводят анализ кадрового резерва принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

3.6. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующими требованиям, установленными настоящим Положением, кадровый резерв на замещение должностей на эту должность не формируется.

3.7. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации, утверждается приказом директора по школе.

3.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной должности и на последующие годы.

3.9. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при наложении дисциплинарного взыскания, на весь период его действия;
- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- при привлечении к уголовной или административной ответственности;
- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должностей;
- при отказе заместить соответствующую вакантную должность.

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение должности

принимается директором общеобразовательной организации.

3.10. Назначение на руководящую должность лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.