



671931, Республика Бурятия, Закаменский район, у. Шара-Азарга, ул. Школьная, 1,
тел.83013791467

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 22.09.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ
«Шара-Азаргинская СОШ»
от 22.09.2023 № 15

Положение об Управляющем совете.

1. Основные положения

Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 12, ст. 89 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 12, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шара-Азаргинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения. Управляющий совет состоит из 5 (пяти) человек. В состав управляющего совета входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель органов местного самоуправления;
- 1 представитель работников Учреждения, который является педагогическим работником;
- 1 представитель общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии;
- 1 представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Член Управляющего совета из числа работников Учреждения (1 чел.) избирается Общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов.

Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (1 чел.) избирается в Управляющий совет ежегодно на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 5 и больше 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний, обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

2.2. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

2.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создается Совет родителей Учреждения.

2.5. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

2.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Руководителю.

2.7. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании.

2.8. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

2.9. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- выражение обязательного к учету мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- направление своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.10. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

В Совет обучающихся Учреждения входит 5 чел., избранных на общешкольном собрании обучающихся старших классов (8-11 классы). Совет обучающихся возглавляет президент, избираемый из числа обучающихся 9-11 классов Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать президента и секретаря. Выборы проводятся в соответствии с Положением об органах ученического самоуправления Учреждения.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения:

- выражение мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- внесение предложений, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения.

3.2. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и его представительным органом работников.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-

следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.